

DELIBERA n. 90 – Approvazione Conto Consuntivo

Verbale n. 14 del 18/05/26

Il giorno 18 maggio dell'anno 2026, alle ore 18:30 , presso l'aula 1 A del Plesso Donatello, a seguito convocazione prot. n.8345 del 15/05/2026, si è riunito, in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto V Donatello di Padova.

Il Presidente del consiglio di Istituto, Mari Toumkian, procede all'appello nominale dei Consiglieri.

Risultano presenti i Signori:

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
Toumkian Mari	Presidente	x	
Turcarolo Maria Josella	Dirigente	x	
Cerato Annarosa	Docente	x	
Corich Beatrice	Docente	x	
Fazio Daniela	Docente		x
Guzzinati Barbara	Docente	x	
Miotto Enrico Federico	Docente	x	
Rotolo Annamaria	Docente		x
Salerno Giuseppina	Docente		x
Tonon Roberto	Docente	x	
Montò Filomena	ATA	x	
Petrosino Antonio	ATA	x	
Boldurescu Olga	Genitore		x
Bostan Daniela	Genitore		x
Calzone Teresio	Genitore	x	

Carron Raffaella	Genitore	x	
Polello Silvia	Genitore		x
Santoro Michela Veronica	Genitore	x	
Sergio Simone	Genitore	x	

Funge da Segretario il Prof. Tonon

Omissis

Punto 4. Approvazione Conto Consuntivo.

Il Consiglio d'Istituto

Visto il DPR 275/99;

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l'ordine del giorno;

Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze;

VISTO il D.I. N. 129 del 28 Agosto 2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto redatto sulla scorta del D.I. N. 129 del 28 Agosto 2019 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Conto Consuntivo dell'esercizio 2023 predisposto dalla DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

ANALIZZATE in particolare le entrate e le uscite, tramite la relazione di DSGA e DS al Conto Consuntivo 2023;

CONSTATATO che i modelli e la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA del Conto Consuntivo 2023 sono stati inviati ai Revisori dei Conti e da loro verificati e visti;

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato il conto consuntivo della gestione annuale in merito al quale:

c.1) ha riferito sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale secondo gli elementi derivanti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio finanziario;

c.2) ha rilevato il livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria e delle dotazioni annuali di ciascun progetto d'istituto;

c.3) ha evidenziato i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale;

c.4) ha espresso parere sul conto consuntivo con particolare riguardo alla concordanza dei risultati esposti con le scritture contabili;

c.5) ha corredato la relazione con tabelle di rilevazione dei costi del personale e dei costi in generale inerenti alle attività e ai progetti realizzati dall'istituto scolastico finalizzate all'analisi dei costi/benefici da parte dell'Amministrazione Scolastica, nonché con altre notizie e dati richiesti dall'Amministrazione vigilante.

Si prende atto che al Conto Consuntivo sono allegati:

- 1) l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
- 2) la situazione amministrativa, che dimostri il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza, quanto in conto residui, il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
- 3) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- 4) il rendiconto dei singoli progetti;
- 5) relazione dei Revisori dei Conti con parere FAVOREVOLE.

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 2026/003;

con la seguente votazione espressa in forma palese:

astenuti 0

voti con esito favorevole 12

voti con esito contrario 1

DELIBERA

di approvare all'unanimità il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto con apposita relazione e modelli H, J, L, K, M, N e riepilogo (**ALLEGATO 1** al verbale).

di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito Web del presente atto amministrativo, con la relativa documentazione allegata ivi compresi, dunque, i modelli predisposti dal Direttore, la relazione del Dirigente e il parere del Collegio dei Revisori;

che il presente verbale, insieme, al Verbale del Collegio dei Revisori e a tutta la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento siano inviate all'Ufficio Scolastico Regionale per la regione Veneto e alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Padova.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario Verbalizzante

Roberto Tonon

Il Presidente CDI

Mari Toumkian

Padova, 18/05/2026

V I S T O

per estratto copia conforme al registro dei verbali del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Josella Turcarolo

AFFISSO ALL'ALBO IL 05/06/2026

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo all'organo che ha emesso il provvedimento entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Tribunale Amministrativo entro 60 gg o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.